

正職員・募集要項

職種	経理事務（事務所）	雇用形態	正職員
仕事内容	【法人を支える経理事務スタッフを募集！！】 障がい福祉施設の経理・請求業務の事務スタッフを募集します。具体的には、請求業務、会計ソフトへの入力、経費精算など経理・請求業務全般等。経理の実務経験がある方、PC業務（Excel、Word その他作業全般）が得意な方、受け身ではなく、自分で考えて行動できる方、大歓迎です！		
雇用期間	雇用期間：随時～（無期雇用） 試用期間：60日間（試用期間中の労働条件 同条件） 定年制：60歳定年（継続雇用制度あり）		
事業所名	法人事務所		
就業場所	〒614-8372 京都府八幡市男山笹谷2番地 【京阪「樟葉駅」からバス10分 京阪バス「北センター」下車 徒歩3分】 ※車通勤可・駐車場あり（駐車場自己負担なし）		
就業時間等	就業時間：9：00～18：00（休憩1時間） 就業日：月曜日～金曜日 休日：土曜日、日曜日、祝日（週休2日制）・年末年始（12/29～1/3）		
賃金	月給：165,000円～230,660円 交通費：支給あり（上限45,000円） 各種手当：支給あり（子ども支援手当、役職手当） 賞与：あり（年2回） 昇給：あり（満50歳まで） 退職金：あり		
社会保険等	健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険		
応募資格	○日商簿記3級程度の知識がある方 ○普通自動車運転免許（AT限定可） ○年齢59歳までの方（定年制がある為） ○福祉施設での経理・請求業務経験者優遇		
選考方法	面接		
問合せ先	★応募は下記までご連絡下さい！！ 社会福祉法人 朔日 法人事務所（担当：熊田、米岡、山田） 電話 075-971-3811 携帯 080-8316-4565（熊田） メール office-04@tsuitachi.or.jp		