

正職員・募集要項

| 職種 | 経理事務（事務所） | 雇用形態 | 契約職員 |
|-------|--|------|------|
| 仕事内容 | <p>【法人を支える経理事務スタッフを募集！！】</p> <p>障がい福祉施設での、経理・請求業務等の事務担当者募集。 PC 業務（Excel,Word その他作業全般）が得意な方大歓迎です！ 請求業務、会計ソフトへの入力、経費精算など経理・請求業務全般等。</p> | | |
| 雇用期間 | <p>雇用期間：3 か月（条件付きで更新有。勤務態度、習得技術など） ※雇用期間（3 か月）で適正を見極めます。 契約期間終了後に、本人の希望と実績により正規職員への登用検討。 正規職員に登用された場合：定年制あり 60 歳定年（継続雇用制度あり）</p> | | |
| 事業所名 | 法人事務所 | | |
| 就業場所 | <p>〒614-8372 京都府八幡市男山笹谷 2 番地 【京阪「樟葉駅」からバス 10 分 京阪バス「北センター」下車 徒歩 3 分】 ※車通勤可・駐車場あり（駐車場自己負担なし）</p> | | |
| 就業時間等 | <p>就業時間：9：00～18：00（休憩 1 時間） 就 業 日：月曜日～金曜日 休 日：土曜日、日曜日、祝日（週休 2 日制）</p> | | |
| 賃金 | <p>月 給：189,600 円～231,300 円 交 通 費：支給あり（上限 45,000 円）</p> | | |
| 社会保険等 | 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 | | |
| 応募資格 | <p>○普通自動車運転免許（A T 限定可） ○福祉施設での経理、請求業務経験者優遇</p> | | |
| 選考方法 | 面接 | | |
| 問合せ先 | <p>★応募は下記までご連絡下さい！！ 社会福祉法人 朔日 法人事務所（担当：熊田、米岡） 電話 075-971-3811 携帯 080-8316-4565（熊田） メール office-04@tsuitachi.or.jp</p> | | |